**Anexo a la Guía « Diseño e implementación de un sistema de monitoreo ».**

**Plan de monitoreo – Contenido indicativo**

Estructura

[1. Identificación del proyecto / programa 2](#_Toc468203997)

[2. Objetivos y campo de acción del monitoreo 2](#_Toc468203998)

[3. Sistemas establecidos para la recolección de datos en el contexto de la intervención 2](#_Toc468203999)

[*4.* Plan de seguimiento de los indicadores 3](#_Toc468204000)

[5. Trabajos puntuales (estudios, reseñas, evaluaciones) 3](#_Toc468204001)

[6. Plan de seguimiento del contexto 3](#_Toc468204002)

[7. Plan de difusión y utilización de la información 4](#_Toc468204003)

[8. Planificación de recursos : medios y competencias 5](#_Toc468204004)

[9. Anexos 5](#_Toc468204005)

[I. Calendario de actividades de monitoreo (que incluya una referencia a la evaluación y a los informes) 5](#_Toc468204006)

[II. Presupuesto 5](#_Toc468204007)

[III. Seguimiento valores base – meta (indicadores quantitativos) 6](#_Toc468204008)

1. Identificación del proyecto / programa

[Delegación Tdh ]

[Recordatorio de la visión de la organización]

[Programa] / [Proyecto ] Título y recordatorio de las grandes líneas del proyecto

[Presupuesto]

[Fechas]

1. Objetivos y campo de acción del monitoreo

[Objetivo del monitoreo ] Indicar en un párrafo, los objetivos principales en los cuales el sistema de monitoreo se va a concentrar (no todos las dimensiones del proyecto serán objeto de la misma atención, no todos los objetivos del monitoreo tendrán la misma importancia según los proyectos). Ejemplos: *entregar las informaciones necesarias para asegurar una gestión hacia el impacto, mejorar la reactividad, eficiencia y eficacia, orientar y nutrir la incidencia, entregar evidencia para un traspaso, fortalecer las capacidades y la participación de los socios, rendición de cuentas frente a los donantes o beneficiarios, las autoridades nacionales y los beneficiarios, facilitar la toma de decisión, alimentar la preparación de una estrategia de salida, asegurar el respeto a las estrategias y los enfoques definidos, (…).*

[ Campo de acción ] Campo de aplicación, grado de complejidad del sistema, grado de pericia y de precisión, grado de participación deseada y realizable de los actores, alcance geográfico…

(Ver página 10-12, 19-20 de la guía « Diseño e implementación de un sistema de monitoreo »).

1. Sistemas establecidos para la recolección de datos en el contexto de la intervención

Esta sección describirá los sistemas y mecanismos de recolección de datos y el circuito de información establecido en el contexto, trabajos puntuales de investigaciones o estudios, llevados a cabo a nivel de instituciones nacionales y organizaciones socias o actores relevante en muestro campo de trabajo. El objetivo de esta síntesis es de identificar los recursos ya disponibles (datos secundarios, herramientas) y las necesidades de información no cubiertas, de modo de no duplicar los trabajos de recolección y de reforzar el sistema establecido. Ejemplos : *descripción muy breve de como los datos relativos a la Justicia juvenil son gestionados por los actores de justicia, policía, ministerio asuntos sociales, ONG y otros actores*. *En el campo de nutrición, por ejemplo mencionar las encuestas anuales como el SMART (UNICEF-nutrición) en las cuales vamos a basarnos. Describir brevemente el sistema de información del sector salud en Salud Maternal Infantil, o bien sistemas de gestión de información a nivel gubernamental / inter-agencias como el CPIMS+, ect.*

1. Plan de seguimiento de los indicadores

Para cada resultado y sobre la base del trabajo realizado en la fase de preparación (definición de necesidades de información), se define un indicador de manera precisa, así como modos de cálculo y la definición de tareas. Se trata de un documento clave del plan de monitoreo, que eventualmente puede ser adaptado y hacerse más complejo. *[Referencia en Guía de monitoreo : pág. 35]*

**

Para completar el plan de seguimiento de los indicadores, esta sección podrá incluir una explicación sobre la factibilidad del plan, los elementos que quedan por clarificar así como las preguntas claves a abordar, que son regularmente necesarias para el seguimiento y que no son capturadas por los indicadores *[interés de la población, demandas persistentes de otras necesidades, potenciales impactos negativos (sobre el medio ambiente, las poblaciones, la seguridad ; cuestionamiento sobre el sentido de las acciones imprevistas,…].*

Esta sección abordará las cuestiones ligadas a la confidencialidad de los datos : cómo serán garantizadas la privacidad y la confidencialidad, quién tiene acceso a los datos, anonimato, etc.

La sección también describirá el sistema de supervisión y el dispositivo para asegurar la calidad de los datos (capacidad técnica disponible y mecanismos para la gestión de datos y la verificación de la calidad).

Para los indicadores más complejos, se recomienda el uso de la siguiente ficha para guiar la reflexión. La información será resumida en el formato Excel *matriz indicadores* (arriba).

**

1. Trabajos puntuales (estudios, reseñas, evaluaciones)

Esta sección describirá brevemente los trabajos puntuales ligados al M&E previstos en el marco del proyecto [estudio de base, revisión intermedia, cuestionarios, trabajos de investigación operacional, evaluación intermedia, temática o final, etc]. (A retomar dentro del calendario en anexo I)

1. Plan de seguimiento del contexto

Este cuadro se refiere al seguimiento de la evolución de los elementos del contexto político, social, medio-ambiental, sanitario y geopolítico que pueden tener una influencia sobre el proyecto. Existen herramientas más específicas adaptadas a las intervenciones WASH y Seguridad alimentaria y deberían ser utilizadas por los equipos de Tdh *(ejemplo : calendario de actividades estacionales).*

El siguiente cuadro puede ser utilizado para discutir los desarrollos recientes que afectan las actividades o la estrategia de los proyectos, a fin de permitir identificar a tiempo nuevas oportunidades e incentivos para la acción. Los factores que afectan positivamente los proyectos deberán ser incluidos también en la discusión.

**

El seguimiento del contexto puede hacerse sobre la base de indicadores cuantitativos *(e.g. índice de precios, indicadores de seguridad alimentaria, indicadores epidemiológicos)* así como de información más cualitativa.

Si hay elementos que constituyen un riesgo para el proyecto, utilizar/actualizar la matriz de análisis de riesgo del Manual del Ciclo del Proyecto que habrá sido elaborada durante la fase de planificación estratégica, (Manual del Ciclo del Proyecto, Pág. 47). (Ver el siguiente documento Excel):

**

1. Plan de difusión y utilización de la información

Esta sección sintetiza el uso que se hará de la información: cómo pueden utilizarse los datos recogidos y analizados para informar las decisiones a tomar para la conducción del proyecto, incluyendo a los actores pertinentes. El siguiente cuadro indicará también cuáles son las acciones necesarias para garantizar que la información será difundida de buena forma a las personas correctas y de manera oportuna para responder a los objetivos pertinentes. Ver el capítulo 7 (pág. 36-39) de la guía : Compartir la información para que sea útil y referirse al anexo 2 (análisis de actores a incluir).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Utilización de datos – (¿Por qué ?)** *Con qué objetivo se usará la información (conducción operativa, conducción estratégica, promoción, rendición de cuentas, incidencia, consolidar las enseñanzas obtenidas de la experiencia).* | **Actores** *-( ¿Para y con* ***quién ?)*** *Quién estará involucrado y a qué nivel (recolección, reflexión crítica, sobre el plan operativo, estratégico, destinatario de la información)* | **Modalidades y formato (Cómo?)** *¿Cómo se comunicará la información y se presentará según la audiencia? cuándo ?* | **Quién?**  *¿Quién difunde la información, quién se asegura de que la información será bien utilizada ?* | **Cuándo?**  *Frecuencia de los informes y rendiciones de cuentas, eventos, reuniones, momentos formales e informales.* |

**

Cuando se haya realizado la reflexión, esta información puede eventualmente ser incluida en el plan de seguimiento de los indicadores (icono en la zona superior de la página 3) en columnas suplementarias, de modo de no duplicar las herramientas y para favorecer una visión global.

1. Planificación de recursos : medios y competencias

Reflejar cuáles son los medios y las competencias movilizadas para el buen funcionamiento del sistema de monitoreo a nivel de:

* Recursos humanos : capacidades disponibles en el seno de Tdh y de sus socios, formaciones necesarias, necesidad de consultores, colaboraciones entre instituciones y actores, organización de la unidad de seguimiento y evaluación (si existe).
* Necesidades de formación.
* Recursos necesarios para el sistema de gestión de la información : grado de información necesaria y apropiada, material informático, softwares, soportes de recolección de datos, almacenamiento.
* Recursos necesarios para la celebración de reuniones de seguimiento operativo y estratégico, eventos.
* Recursos necesarios para la difusión de la información : impresión, etc.

El plan de monitoreo contendrá un presupuesto indicativo para el seguimiento de actividades (ver anexo).

1. Anexos

## Calendario de actividades de monitoreo (que incluya una referencia a la evaluación y a los informes)



## Presupuesto

Se anexará un presupuesto al plan de monitoreo. Para organizar la reflexión en torno al presupuesto, ver la siguiente ficha Excel (indicativo)

**

## Seguimiento valores base – meta (indicadores quantitativos)

*Para el monitoreo operacional del proyecto, se elaborará una herramienta para visualizar la progresión del proyecto en términos de valores meta vs valores de referencia.*

**