|  |
| --- |
| **Catégorie :** **[x]  Collaboration [ ]  Conseil [ ]  Management** |
| **Fonction : Specialiste/ Responsable de domaine – Monitoring et Evaluation** | **Dénomination du poste**  Chargé de Monitoring & Evaluation (M&E officer-EN) |
| ***Nom et Prénom*** *du Collaborateur:*  |
| ***Rapports à*** *(Hiérarchiquement): Coordinatrice-teur Qualité & Redevabilité ou* M&E manager ou chef-fe de Délégation ou Chef de base,  *(Fonctionnellement) :*  *Coordinatrice-teur de programmes, Chef-fe de projet, Chef-fe de base* | *Nombre de collaborateurs* subordonnés*:* *Eventuellement des opératrices-teurs* |
| **Classification de la fonction** : 4 | **Taux d'activité en % :**  |

Description de poste

|  |
| --- |
| **Descriptif général du poste** : La/le chargée de Monitoring & Evaluation apporte un appui méthodologique et technique aux équipes afin de garantir la qualité des dispositifs de monitoring et évaluation des projets et des programmes qu’il accompagne, dans le cadre défini par l’organisation.  Il contribue à la planification et implémentation des activités requérant une expertise en M&E spécifique. Il contribuer à développer une dynamique interne à Tdh et externe (partenariat régional, travail en réseau, pôles d'expertise et groupes de travail, etc.), assure l’intégration du M&E dans les départements de TdH, et le positionnement du M&E comme fonction support aux département.Elle/Il participe au développement d’une culture institutionnelle favorisant la réflexion critique, l’apprentissage collectif et le travail en partenariat en lien avec les dimension de qualité et redevabilité.  |

|  |
| --- |
| **Principales responsabilités exercées :****Générales*** Appuie les coordonnateurs de programmes et les chefs de projet dans l’élaboration et la mise en oeuvre des plans de monitoring en cohérence avec les orientations de l’organisation.
* Contribue à la mise en œuvre d’un système M&E approprié et performant, associant dans la mesure du possibleles partenaires des projets et des programmes dans les phases de conception des plans de monitoring, la diffusion et l’utilisation des données.
* Contribue à l’élaboration des budgets liés au M&E, en promouvant l’allocation optimale des ressources (financières, logistiques, techniques, humaines) nécessaires.
* Contribue à la réalisation des outils de communication et de reporting (sur les aspects M&E) en assurant la bonne utilisation des données de M&E.
* Elle / Il veille au respect des principes éthiques liées au M&E, notamment en matière de genre, d’équité et de « do no harm », assure la protection des données confidentielle, l’application du principes de consentement éclairé des personnes sollicitées et veille à la protection de l’enfant durant les travaux de collecte, traitement, analyse et utilisation des données de M&E.

**Support Technique*** Assure le bon déploiement des directives au sein de la délégation, et l’appropriation par les équipes de toute guidance méthodologique et outils liées au Monitoring existantes à Tdh par les équipes qu’il accompagne.
* Contribue au développement et à l’écriture des chapitres concernant les indicateurs, budget et organisation du dispositif M&E dans les propositions de projet .
* Fournit un support technique pour la conception des outils de monitoring, à la collecte et à l’analyse des données en lien avec l’IM (Information Manager) et l’équipe programme.

Contribue à la preparation et à l’organisation d’activités de monitoring de routine, de travaux de monitoring ad hoc. Veille, durant la phase d’implémentation, à la bonne utilisation des outils de monitoring et accompagne le processus de recueil des données pour les indicateurs programmes et de synthèses relatives au pilotage des programmes.* Conseille et fournit un support méthodologique pour le recrutement des experts pour des travaux liées au M&E(rédaction de ToR, recrutement et accompagnement des consultants).
* Fournit un appui technique afin que les informations du monitoring et de evaluation soient utilisées de manière optimale et adaptées aux public-cibles, pour alimenter les décisions opérationnelles et stratégique au sein de la délégation et en relation avec le siège, notamment dans le cadre du reporting institutionnel.
* Alerte le/la Chef-fe de projet et/ou la/ le coordinatrice-teur de programme en cas de résultats non atteints, d'évolution du contexte (risques et opportunité) et des effets négatifs sur les bénéficiaires.

**Apprentissage / formation :*** Contribue au renforcement des compétences des équipes et partenaires qu’il accompagne dans le domaine du monitoring et Evaluation.
* Contribue à la capitalisation des connaissances pour les travaux liés au monitoring et à l’évaluation.

**Sécurité et PSE*** Connait et applique les politiques en matière de sécurité, de politique de sauvegarde de l’enfant et de prévention des fraudes.
 |

|  |
| --- |
| **Compétences**: *Cette fonction demande la maîtrise des compétences fondamentales Personnelles, Sociales et Leadership* ***(CPSL),*** *Techniques et Méthodologiques* ***(CTM)***Dont particulièrement : 1. Capacité de travail en autonomie, couplée avec une capacité de travailler en appui-conseil.
2. Capacité d’instaurer un climat de coopération et de collaboration.
3. Maîtrise de la posture et des compétences de l’appui et du conseil.
4. Capacité d’analyse.
5. Esprit et capacité de rigueur et précision, transparence et honnêteté intellectuelle.
6. Excellente compétence en communication (négociation dans esprit constructif) orale et écrite à tous niveaux (interne, externe), écoute active.
7. Flexibilité, disponibilité et capacité d’adaptation.
8. Orienté vers les résultats et la résolution des problèmes.
9. Apprends des expériences difficiles et capitalise à partir des erreurs, saisit les opportunités.
 |

|  |
| --- |
| **Ainsi que les compétences spécifiques « Métiers » suivantes :**1. Connaissance de la gestion du cycle du projet, connaissance de ses concepts, processus et outils, et dans l’animation de processus participatifs.
2. Expertise dans l’élaboration, la planification et la mise en oeuvre des systèmes, procédures et outils de monitoring et évaluation.
3. Connaissance et pratique des méthodes quantitatives et qualitatives dans le domaine du développment / aide humanitaire. Expérience dans la collecte et analyse des données.
4. Connaissance des logiciels et outils de gestion de l’information (statistiques, gestion d’enquête, cartographie).
5. Expérience dans la préparation, plannification et suivi de consultances dans le domaine du M&E.
6. Sensibilité et connaissance des enjeux éthiques liés au M&E, do-no harm, monitoring sensible au genre et à la diversité.
7. Connaissance et expérience de travail dans le domaine du droit de l’enfant (protection, santé) en contexte de développement / humanitaire.
 |

La/ le titulaire atteste avoir pris connaissance du présent cahier de charges.

Date : Nom et prénom : Signature :