**Respuesta a la evaluación – Plan de Acción**

[Título de la evaluación]

[Fecha ]

[Autor (Delegación, Departamento, Región]

1. **Apreciación general del proceso de la evaluación**

[Indicar de manera general cual es la apreciación de la delegación, zona geográfica, del programa relativamente al proceso de la evaluación : fortalezas y debilidades, lecciones aprendidas]

1. **Apreciación general del proceso de la evaluación**

[Indicar de manera general cual es la apreciación de la delegación, zona geográfica, del programa relativamente a la cualidad de la evaluación]

1. **Respuesta a las conclusiones y recomendaciones de la evaluación**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Conclusión 1** | | | | |
| [Conclusión 1 de la evaluación]  [Recomendaciones(s) correspondientes] | | | | |
| **Respuesta** | | | | |
| Totalmente de acuerdo | Parcialmente de acuerdo | | En desacuerdo | |
| **Justificación** | | | | |
| [Argumentos de Tdh: indique porque y en qué medida la conclusión y la(s) recomendación(es) es (son) considerada(s) pertinente(s) y su implementación(es) vista(s) como factible(s). | | | | |
| **Plan de acción para la implementación** | | | | |
| Acciones | | Plazo | | Persona- Departamento responsable |
| 1.1 [Describa la 1era acción  dirigida a la implementación  de la recomendación] | | [Defina el plazo para la  implementación de esta acción] | | [Defina quién es responsable  de la implementación] |
| 1.2 | |  | |  |