*AJOUTER UNE IMAGE*

*(Enlever le cadre !)*

**Description. Pays**. © Tdh

**Pays**

**« Nom du projet »**

**Document de projet**

## Date :



|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du projet** | *P. ex., « Protection des enfants affectés par la crise syrienne contre les pires formes de travail, la violence domestique et le mariage précoce dans le nord de la Jordanie ».* |
| **SECTEUR / THÈME** | *P. ex., « Protection ».* |
| **Objectif** | *Préciser l’objectif tel qu’énoncé dans le cadre logique.* |
| **Zone d’intervention** | *Préciser l’emplacement exact de l’intervention, la commune, le département, le gouvernorat, la région, le pays et toute autre entité administrative pertinente.*  *Si le projet est mené dans différentes zones, le préciser.*  *Si disponibles, ajouter les coordonnées GPS.* |
| **DURÉE DU PROJET** | *Mentionner la durée du projet et les dates de début et de fin.* |
| **Définition des bénéficiaires** | *P. ex., « Réfugiés syriens et communautés d’accueil en Jordanie (adultes et enfants de 5 à 18 ans) ».* |
| **Nombre de bénéficiaires** | *Préciser le nombre de bénéficiaires directs et, si disponible, le nombre de bénéficiaires indirects.* |
| **Budget total** | XX CHF |

Table des matières

[1. RÉSUMÉ *(max. ½ page)* 10](#_Toc500418495)

[2. CADRE D’INTERVENTION *(max. 1 1/2 page)* 10](#_Toc500418499)

[2.1 Contexte d’intervention 10](#_Toc500418500)

[2.2 Zone d’intervention 10](#_Toc500418504)

[2.3 Objectif du projet 10](#_Toc500418506)

[3. JUSTIFICATION DE L’INTERVENTION *(max. 3 pages)* 10](#_Toc500418512)

[3.1 Analyse de la situation 10](#_Toc500418513)

[3.2 Analyses des besoins, des acteurs, des risques et des problèmes 10](#_Toc500418518)

[4. PRÉSENTATION DE L’INTERVENTION *(max. 3 pages)* 10](#_Toc500418520)

[4.1 Logique de l’intervention 10](#_Toc500418521)

[4.2 Bénéficiaires 11](#_Toc500418525)

[4.2.1 Nombre de bénéficiaires 11](#_Toc500418527)

[4.2.2 Sélection des bénéficiaires 11](#_Toc500418536)

[4.2.3 Participation des bénéficiaires 12](#_Toc500418545)

[4.3 Objectif, réalisations, prestations, activités et indicateurs *(max. 4 pages)* 12](#_Toc500418548)

[4.3.1 Objectif 12](#_Toc500418549)

[4.3.2 Réalisations, prestations et activités 12](#_Toc500418550)

[4.3.3 Indicateurs 13](#_Toc500418553)

[5. RISQUES ET MESURES DE GESTION *(max. ½ page)* 13](#_Toc500418557)

[6. COORDINATION SUR LE TERRAIN *(max. ½ page)* 13](#_Toc500418558)

[7. SUIVI OPÉRATIONNEL *(max. 1 page)* 13](#_Toc500418559)

[7.1 Monitoring 13](#_Toc500418560)

[7.2 Évaluation et capitalisation 14](#_Toc500418561)

[8. PLAN DE DÉSENGAGEMENT ET SUIVI *(max. ½ page)* 14](#_Toc500418562)

[9. QUALITÉ ET CONFORMITÉ *(max. 1 page)* 14](#_Toc500418563)

[10. ANNEXES 14](#_Toc500418564)

|  |
| --- |
| ***REMARQUE :***  *Le document de projet est un* ***document de référence obligatoire*** *résumant les éléments élaborés lors de la planification stratégique. Il s’agit aussi d’un outil de redevabilité externe et interne. Ainsi, il est important pour Tdh de présenter l’information du projet de manière fiable et transparente.*  *Le présent modèle doit être utilisé* ***si la source de financement n’est pas encore connue ou si le projet doit être présenté à plusieurs bailleurs*** *(p. ex., une subvention par composante du projet – WASH, protection, santé…).*  *Ce document* ***n’est pas destiné à la collecte de fonds****. Toutefois, il sert de base à l'élaboration des demandes de financement. Certaines parties du document de projet ont été conçues pour vous aider à rédiger plus rapidement vos demandes de financement (p. ex., sur le plan de la qualité et de la conformité, ECHO demande aux candidats de préciser comment des indicateurs de qualité seront intégrés à l’intervention).*  *Dans un contexte d’urgence et de crise humanitaire où vous ne disposez pas du temps nécessaire à l’élaboration d’un document de projet complet, vous devez au minimum concevoir le cadre logique pour l’ensemble de l’intervention. Il sera ensuite scindé lors de la soumission des demandes de financement.*  *Le projet de document se compose des parties suivantes :*   * *un résumé ;* * *une partie narrative présentant les éléments essentiels de la planification stratégique ;* * *un cadre logique (utiliser les modèles disponibles dans le manuel de gestion de cycle de projet en contexte d’urgence et crise humanitaire) ;* * *des éléments de planification opérationnelle : budget, chronogramme d’activités et organigramme (utiliser les modèles disponibles dans le manuel de gestion de cycle de projet en contexte d’urgence et crise humanitaire).*   *Le document de projet doit être rédigé en anglais (à moins que l’intervention soit prévue dans un pays francophone).*  *Il ne doit pas dépasser 15 pages (excluant les annexes).*  *Conseils pour la rédaction d’un document de projet convaincant :*   * *Suivre les recommandations et les étapes pour la planification stratégique présentées dans le Manuel de gestion de cycle de projet en contexte d’urgence et crise humanitaire, et utiliser les outils du manuel.* * *Rester concis.* * *Limiter l’utilisation des acronymes au strict minimum.* * *Ne présenter que l’information pertinente et liée à la stratégie proposée (éviter toute surcharge d’information).* * *Toute information ou analyse doit être fondée sur des données probantes et vous devez être en mesure de justifier objectivement ce qui est présenté dans le document de projet (en vous appuyant sur l’analyse de la situation).* * *Être précis : ne pas utiliser des termes vagues comme « quelques, souvent, plusieurs, parfois ».* * *Enrichir le texte à l’aide d’éléments visuels. Par exemple, insérer des cartes, des images ou des graphiques pertinents. Une telle approche aide le lecteur à visualiser l’analyse, les relations complexes, les constances et les tendances de manière claire et concise. Les éléments visuels contribuent à réduire la longueur du texte et facilitent la compréhension du document de projet.* * *Ne pas oublier de citer vos sources et tous vos documents de référence.* |

# ABRÉVIATIONS, TABLES ET ANNEXES

Acronymes

*Limiter l’utilisation des acronymes au strict minimum.*

*Les présenter en ordre alphabétique.*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Tableaux (ou graphiques, schéma)

*Insérer autant de table automatique des tableaux, graphiques, schémas, etc que nécessaire.*

Annexes

*Insérer une liste des annexes* *automatique.*

*Annexes obligatoires (liste non exhaustive) – Utiliser les formats Tdh:*

* *cadre logique;*
* *budget ;*
* *organigramme ;*
* *chronogramme d’activités / diagramme de Gantt ;*
* *plan d’approvisionnement.*

*Annexes facultatives : rapport d’analyse de la situation, étude technique et devis quantitatif.*

# RÉSUMÉ *(max. ½ page)*

***Le résumé n’est pas une introduction, mais une synthèse générale du projet.*** *Ce résumé offre au lecteur un survol concis des éléments essentiels du projet. Il est dépourvu de jargon, d’abréviation et de note de bas de page.*

*Décrire de manière concise (dans un texte dépourvu de tableau) l’objectif du projet, le problème abordé, la logique de l’intervention, la zone d’intervention, les bénéficiaires (qui et combien sont-ils), les modalités de l’intervention, les partenaires prévus, les résultats anticipés (réalisations et prestations) et l’objectif du projet.*

*Ne pas oublier de mentionner la date de début et de fin du projet.*

# CADRE D’INTERVENTION *(max. 1 1/2 page)*

# Contexte d’intervention

*Décrire brièvement le pays d’intervention en insistant seulement sur les éléments liés à l’urgence ou à la crise à laquelle Tdh va répondre (pas plus de cinq lignes). Ne pas faire une longue description générale de la situation et du pays.*

*Décrire les éléments contextuels (la situation humanitaire, politique, sociale, économique, de sécurité, etc.) qui sont propres à la zone géographique de l’intervention et qui sont nécessaires à la compréhension du projet.*

*Préciser si Tdh est déjà présente dans le pays et la zone d’intervention et si la Fondation est enregistrée auprès des autorités nationales et locales (garantissant la légalité de l’intervention).*

# Zone d’intervention

*Indiquer les endroits ou les zones où les activités du projet seront menées. Ajouter une carte présentant les emplacements du projet et indiquer les coordonnées GPS.*

# Objectif du projet

*Préciser :*

* *l'objectif du projet tel qu’énoncé dans le cadre logique* *;*
* *la date et la durée de l’intervention ;*
* *le nombre total de bénéficiaires directs ciblés par le projet.*

*Ne pas entrer dans les détails, cela est attendu dans la partie « Présentation du projet ».*

# JUSTIFICATION DE L’INTERVENTION *(max. 3 pages)*

# Analyse de la situation

*Présenter l’analyse de la situation sur laquelle repose le projet :*

* *Quand a-t-elle été menée ?*
* *Est-ce une analyse de la situation rapide, détaillée ou continue ?*
* *Préciser la méthodologie et les sources d’information utilisées (primaires et secondaires), les organisations et les personnes responsables de la collecte des données, etc.*

# Analyses des besoins, des acteurs, des risques et des problèmes

*Présenter les conclusions de l’analyse de la situation, lesquelles serviront de base au projet proposé. À cette fin, présenter les analyses des besoins, des acteurs, des risques et des problèmes (utiliser l’analyse de la situation).*

# PRÉSENTATION DE L’INTERVENTION *(max. 3 pages)*

# Logique de l’intervention

*La logique d’intervention se fonde sur le contenu présenté dans la partie 3 du document de projet, qui expose la stratégie choisie pour répondre aux besoins.*

*Expliquer de manière claire et concise la logique d’intervention.*

*Justifier le choix de l’intervention proposée en ce qui concerne sa pertinence et la prise en charge des besoins par d’autres acteurs.*

# Bénéficiaires

*Cette section ne porte que sur les bénéficiaires directs.*

# Nombre de bénéficiaires

*Présenter les chiffres et indiquer, le cas échéant, les caractéristiques particulières des bénéficiaires (p. ex., leur nationalité ou leur lieu d’origine), les ménages ou les organisations/institutions avec lesquels Tdh collaborera directement et les personnes qui bénéficieront directement de l’intervention durant l’exécution du projet. Si le projet cible des groupes et des vulnérabilités en particulier, les définir ici.*

*En ce qui concerne les personnes qui bénéficieront directement du projet, donner une estimation préliminaire de la proportion d’enfants et d’adultes à l’aide du tableau ci-dessous. Donner des estimations plausibles du pourcentage d’hommes et de femmes pour chacun de ces groupes (enfants et adolescents, adultes).*

*Les chiffres réels seront à présenter dans les rapports de projet.*

|  | ***% estimé du groupe cible*** | ***% femmes*** | ***% hommes*** |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Bébés (59 mois et moins)*** |  |  |  |
| ***Enfants et adolescents (de 5 à 17 ans)*** |  |  |  |
| ***Adultes (de 18 à 49 ans)*** |  |  |  |
| ***Adultes (plus de 50 ans)*** |  |  |  |

*Dans la mesure du possible, indiquer le nombre estimé de bénéficiaires par réalisations, prestations et activités de manière désagrégée (âge, genre). Vous pouvez utiliser le tableau ci-dessous.*

*Lorsque cela s’avère possible et pertinent, indiquer le nombre estimé de bénéficiaires par emplacement de manière désagrégée (âge, nombre).*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***ACTIVITÉS*** | ***Cible*** | ***Bébés***  ***(59 mois et moins)*** | ***Enfants et adolescents (de 5 à 17 ans)*** | ***Adultes***  ***(de 18 à 49 ans)*** | ***Adultes***  ***(plus de 50 ans)*** |
| ***RÉALISATION 1*** | | | | | | |
| ***PRESTATION 1.1*** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ***PRESTATION 1.2*** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| *Ajouter autant de lignes que nécessaire pour chaque réalisation, prestation et activité.*  *Si certaines données ne concordent pas en raison d’un double comptage ou d’autres subtilités, en indiquer la raison.* | | | | | | |
| ***TOTAL*** | |  |  |  |  |  |

*Attention au double comptage. Clarifier la méthode de dénombrement des bénéficiaires durant la mise en œuvre du projet pour éviter les doublons.*

# Sélection des bénéficiaires

***Définir comment les bénéficiaires seront sélectionnés :***

* *Le cadre pour sélectionner les bénéficiaires est en partie défini par les principes humanitaires, en particulier l’impartialité et l’accès universel à l'aide. La sélection des bénéficiaires doit être basée sur les besoins, indépendamment de l’origine ethnique, de la religion ou de la nationalité.*
* *Préciser qui sélectionnera les bénéficiaires, comment et quand.*

***Définir des critères de vulnérabilité clairs :***

* *Ces critères aident à donner la priorité aux personnes les plus vulnérables.*
* *Les besoins des groupes vulnérables tels que les femmes, les enfants, les personnes âgées et les personnes handicapées doivent être pris en compte.*
* *Prendre en considération les dynamiques et les pratiques sociales, culturelles et politiques préexistantes.*
* *Les critères de vulnérabilité, les méthodes et procédés de sélection peuvent changer selon l’activité. Préciser ces éléments pour chaque activité et/ou prestation.*

# Participation des bénéficiaires

*Expliquer comment la participation des bénéficiaires est assurée à chacune des étapes de l’intervention.*

*Préciser quels mécanismes de plaintes et de feed-back seront mis en place.*

# Objectif, réalisations, prestations, activités et indicateurs *(max. 4 pages)*

# Objectif

*Préciser l’objectif du projet tel qu’énoncé dans le cadre logique.*

# Réalisations, prestations et activités

**Réalisation 1 :**

*Ajouter le titre de la réalisation tel qu’il apparaît dans le cadre logique.*

* ***Prestation 1.1 :***

*Présenter la prestation telle que décrite dans le cadre logique.*

* ***Activité 1.1.1 :***

*Détailler les activités mises en œuvre pour la prestation concernée. Essayer d’entrer le plus possible dans le détail en soulignant plus particulièrement où et comment les activités seront organisées, par qui, etc. Expliquer également comment ces activités auront un impact sur les bénéficiaires (p. ex., la valeur ajoutée des activités, leur incidence à court, moyen et potentiellement long terme, la façon dont elles répondent aux besoins immédiats de la population touchée, etc.).*

*Ajouter des tableaux, des graphiques, des figures et des images.*

* ***Activité 1.1.2***

*Ajouter une à une les prestations et les activités du cadre logique.*

**Réalisation 2 :**

*Ajouter une à une les réalisations du cadre logique. Utiliser la même présentation que pour la réalisation 1.*

# Indicateurs

*Se référer au cadre logique du projet. Vous pouvez l’insérer ici ou l’annexer au document de projet.*

*Dans cette partie, indiquer si vous avez recours aux types d’indicateurs suivants :*

* *indicateurs de normes humanitaires : NHF, Projet Sphère, CPMS ;*
* *indicateurs spécifiquement conçus pour le pays d’intervention ou l’urgence/la crise humanitaire par des clusters locaux, des groupes de travail locaux, etc. ;*
* *indicateurs programmatiques de Tdh.*

***Utiliser le modèle de cadre logique de Tdh*** *(voir la boîte à outils du Manuel de gestion de cycle de projet en contexte d’urgence et crise humanitaire).*

# RISQUES ET MESURES DE GESTION *(max. ½ page)*

*Insérer une liste des risques et des mesures de gestion de ces risques. Les risques spécifiques à l’objectif et à chaque réalisation et prestation figurent dans la matrice du cadre logique. Il est inutile de les reproduire ici.*

*Voir le manuel de cycle de projet, Tdh, 2012.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RISQUES** | **Probabilité de concrétisation** | | **Sévérité de l’impact** | | **MESURES DE GESTION DES RISQUES** |
| **moyenne** | **élevée** | **moyenne** | **élevée** |
| *P. ex., les autorités nous interdisent l’accès à la zone d’intervention.* | *x* |  |  | *x* | *Respect des délais pour les demandes d’accès. Dialogue régulier avec les autorités les informant de l’objectif et des progrès du projet.* |
| *P. ex., le vol des citernes à eau de la communauté.* | *x* |  | *x* |  | *Ancrage des citernes dans un socle de béton. Responsabilisation du comité d’entretien.* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# COORDINATION SUR LE TERRAIN *(max. ½ page)*

*Préciser :*

* *Quels mécanismes de coordination sont efficaces ? Comment Tdh utilise-t-elle ces mécanismes ?*
* *La coordination opérationnelle avec les autres acteurs humanitaires : qui sont les acteurs humanitaires dans la zone d'intervention ? Comment le projet contribue-t-il aux efforts humanitaires dans leur ensemble ? À quels mécanismes de coordination (p. ex., des clusters, des groupes de travail) participe le personnel ?*
* *La coordination avec les autorités nationales et locales.*
* *La coordination avec les acteurs et les programmes de développement.*

# SUIVI OPÉRATIONNEL *(max. 1 page)*

# Monitoring

*Expliquer comment le monitoring du projet doit être organisé : mécanismes de monitoring et de pilotage (comment et par qui) et fréquence du suivi.*

*Si le projet est mis en œuvre par un partenaire, expliquer comment le monitoring sera organisé.*

*Préciser également si une étude de référence en début et/ou fin de projet doit être menée en lien avec le monitoring. Expliquer la méthodologie et la manière dont les principaux résultats guideront la mise en œuvre du projet.*

# Évaluation et capitalisation

*Expliquer si Tdh entend mener une évaluation en temps réel, à moyen terme et/ou finale du projet, et/ou une capitalisation des expériences acquises durant le projet. Préciser si ces initiatives seront menées par Tdh ou un acteur externe. Expliquer la méthodologie et la manière dont les principales réalisations et leçons tirées guideront la mise en œuvre du projet.*

# PLAN DE DÉSENGAGEMENT ET SUIVI *(max. ½ page)*

*Expliquer si Tdh entend se désengager ou si la Fondation poursuivra son intervention lorsque le projet sera terminé.*

*Expliquer comment le projet assure le contiguum entre l’aide d’urgence, la réhabilitation et le développement. Quel sera le degré de viabilité à la fin du projet ? Disposez-vous d’un plan de transition ou de désengagement en phase avec les autres programmes de Tdh (migration, exploitation de la main-d’œuvre, justice juvénile et santé materno-infantile) qui permet d’assurer des effets positifs à long terme et de réduire le risque de dépendance ?*

*Comment entrevoyez-vous les projets futurs sur le plan des approches, des méthodes et de l’orientation ?*

# QUALITÉ ET CONFORMITÉ *(max. 1 page)*

*Préciser les éléments suivants :*

* *Le projet respecte-t-il les* ***réglementations et les politiques nationales****? En ce qui concerne les activités du projet, faire part de tout obstacle lié à une loi ou à un règlement en particulier et indiquer les mesures prises pour s’y conformer.*
* *Le projet respecte-t-il la* ***Norme humanitaire fondamentale, les normes du Projet Sphère*** *et les* ***Standards minimums pour la protection de l’enfance dans l’intervention humanitaire****? Préciser comment ces normes sont intégrées au projet et comment elles seront respectées.*
* *Le projet respecte-t-il les* ***politiques thématiques dans les situations d’urgence et de crise humanitaire de Tdh et le programme urgences et crises humanitaires****? Préciser en quoi le projet est conforme à ces politiques.*
* *En quoi les* ***marqueurs de qualité « genre », « âge » et « résilience » sont-ils intégrés à l’intervention ?***

*(*[*http://dgecho-partners-helpdesk.eu/action\_proposal/fill\_in\_the\_sf/section5*](http://dgecho-partners-helpdesk.eu/action_proposal/fill_in_the_sf/section5)*)*

* *L’intervention respecte-t-elle le* ***principe*** *«****do no harm »****? De quelle manière ?*

# ANNEXES

*Annexes obligatoires (liste non exhaustive) – utiliser les formats Tdh :*

* *cadre logique;*
* *budget ;*
* *organigramme ;*
* *chronogramme d’activités / diagramme de Gantt ;*
* *plan d’approvisionnement.*

*Annexes facultatives : rapport de l’analyse de la situation, étude technique et devis quantitatif.*