✓ Check-list 5 Planification stratégique en contexte d'urgence et crise humanitaire

Oui Non

Si « Non », consultez:

Généralités

01. La planification stratégique et le projet envisagé par la suite sont-ils **alignés avec le Programme Urgences et Crises Humanitaires et les Politiques thématiques relatives aux situations d'urgence et de crise humanitaire de Tdh** ?
 Elle doit être globale et multisectorielle. Elle doit intégrer un scénario de sortie ou de transition vers la réhabilitation ou le développement.
 > 1.2 Engagements de Tdh en contexte d'urgence et crise humanitaire
 > 1.2.1 Programme Urgences et Crises Humanitaires de Tdh
 > 1.2.2 Urgence, Réhabilitation et Développement
02. Le projet envisagé est-il **adapté au contexte et au stade de la crise** (par exemple, une catastrophe soudaine, une crise chronique ou prolongée...)?
03. La planification stratégique est-elle **inclusive et participative**?
04. La **protection des données et des groupes cibles (y compris les enfants) ainsi que les autres considérations éthiques et transversales** (Do no harm, genre, groupes les plus vulnérables, principes humanitaires, sensibilité au conflit, etc.) est-elle garantie tout au long du processus de planification stratégique et dans le projet envisagé?
 > Encadré 12 *Zoom sur*: Do no harm, protection des groupes cibles et politique de sauvegarde de l'enfant en contexte d'urgence et crise humanitaire
 > Encadré 9 *Zoom sur*: La protection des données

Étape 1: Affiner les conclusions et recommandations opérationnelles

05. Avez-vous **réfléchi aux conclusions et recommandations opérationnelles formulées lors de la phase de l'analyse de situation**?
 L'affinement des conclusions et recommandations opérationnelles est obligatoire si:
 • Les informations collectées semblent insuffisantes, inexactes, et incomplètes ou biaisées;
 • Le contexte a considérablement évolué depuis l'analyse de situation initiale;
 • Il n'y a pas de consensus sur les conclusions et recommandations.
 > 3.4. Étape 1: Affiner les conclusions et recommandations opérationnelles
 > Check-list 2 Affiner les conclusions et recommandations opérationnelles

Étape 2: Définir l'objectif

06. **Combien d'objectifs** le projet prévoit-t-il? Il doit n'y en avoir qu'un et qu'un seul.
 > 3.5 Étape 2: Définir l'objectif
07. L'objectif du projet envisagé **aborde-t-il le principal problème** identifié dans le contexte de l'intervention?
 > Check-list 3 Définir l'objectif
 > Encadré 16 Si définir un objectif est trop compliqué: Utiliser un arbre à objectif
08. L'objectif de l'action envisagée **correspond-il aux critères définis dans la check-list** visant à définir un objectif? Il doit:
 • Décrire une situation et NON un processus;
 • Décrire l'amélioration de la situation du groupe ciblé à la fin du projet;
 • Décrire une situation mesurable et objectivement observable;
 • Définir clairement le groupe bénéficiaire;
 • Être réaliste, clair, simple et concis.

Étape 3: Définir les résultats et les activités

09. Les résultats et les activités **montrent-ils le changement que vous voulez voir** ?
10. Avez-vous inclus dans le projet envisagé **la prestation/ouput, la réalisation intermédiaire/intermediate outcome, la réalisation finale/final outcome et les résultats liés à l'impact** ?
Ils doivent être traduits dans le cadre logique.
11. Avez-vous vérifié la validité de la chaîne de résultats ? (ex: la réalisation est-elle vraiment une réalisation ?)
12. Les **mécanismes de plaintes et feed-back** font-ils partie des activités du projet envisagé ?
13. Le projet envisagé **intègre-t-il et encourage-t-il les synergies et les dynamiques locales** ? (ex: avec des organisations locales)
14. Le projet envisagé accorde-t-il suffisamment d'attention aux notions de **complémentarité et de coordination** entre Tdh et les autres acteurs présents dans le domaine d'intervention ciblé ?

- 3.6 Étape 3: Définir les résultats et les activités
- Encadré 17 Quels sont les résultats attendus du projet?
- Schéma 11 La chaîne des résultats: un outil pour structurer la planification stratégique
- Encadré 18 Zoom sur: les mécanismes de plaintes et de feed-back des communautés

Étape 4: Définir les risques et les hypothèses

15. Êtes-vous sûr que **vos hypothèses ne sont pas des risques et vice et versa** ?
16. Avez-vous prévu des **mécanismes d'atténuation des risques** ?
17. Les **risques que vous avez définis sont-ils exclusivement externes** ?
Quand il s'agit de planification opérationnelle, pensez aux risques internes – qui ne doivent PAS être inclus dans le cadre logique.
18. Les hypothèses que vous avez définies **sont-elles en dehors du contrôle direct de Tdh** ?

- 3.7 Étape 4: Définir les risques et les hypothèses
- Encadré 19 Comment atténuer les risques

Étape 5: Définir les indicateurs et les moyens de vérification

19. Avez-vous utilisé des indicateurs de normes humanitaires et les **indicateurs du Programme Urgences et crises humanitaires de Tdh** ?
20. Vos **indicateurs** sont-ils **SMART**, formulés selon les recommandations de Tdh et à la fois qualitatifs et quantitatifs ?
Un indicateur doit être Spécifique, Mesurable, Atteignable, Réaliste et limité dans le Temps.
21. Avez-vous un **nombre raisonnable** d'indicateurs ?

- 3.8 Étape 5: Définir les indicateurs et les moyens de vérification
- Check-list 4 Concevoir des indicateurs SMART
- Encadré 21 Pièges des indicateurs
- Encadré 22 La formulation des indicateurs chez Tdh
- Conseils pour définir les moyens de vérification

Oui Non

Si « Non », consultez :

Vos **moyens de vérification** sont-ils réalistes ?

Ils doivent :

- Être définis en même temps que les indicateurs ;
- Utiliser une approche en deux étapes ;
- Tenir compte des éléments suivants :
coût, délai, faisabilité, sensibilité culturelle,
genre, protection de l'enfant.

- 3.8 Étape 5: Définir les indicateurs et les moyens de vérification
- Check-list 4 Concevoir des indicateurs SMART
- Encadré 21 Pièges des indicateurs
- Encadré 22 La formulation des indicateurs chez Tdh
- Conseils pour définir les moyens de vérification

Étape 6: Concevoir le cadre logique et rédiger le document de projet

Avez-vous rédigé un **document de projet** résumant les éléments élaborés lors des différentes étapes de la planification stratégique ?

Il est obligatoire. Utilisez le modèle Tdh.

- 3.9 Étape 6: Concevoir le cadre logique et rédiger le document de projet / Rédiger le document de projet

22. Le projet envisagé est-il en accord avec la **check-list de Tdh pour les demandes de financement** ?

- Outil 12 Check-list pour les demandes de financement

Planification opérationnelle

23. Le **chronogramme d'activités, l'organigramme et le budget** ont-ils été définis à l'aide du modèle de Tdh ?

- 3.10 Planification opérationnelle