

✓ Check-list 1 Analyse de situation en contexte d'urgence et crise humanitaire

Oui Non Si « Non », consultez :

Généralités

01. Votre analyse de situation est-elle alignée avec le **Programme Urgences et Crises Humanitaires et les politiques thématiques dans les situations d'urgence et crise humanitaire** de Tdh ? Elle doit être globale et multisectorielle.
 > 1.2 Engagements de Terre des hommes en contexte d'urgence et crise humanitaire
 > 1.2.1 Programme Urgences et Crises Humanitaires de Tdh
02. L'analyse de situation est-elle **adaptée au contexte et à l'étape de la crise** (ex: catastrophe soudaine, crise chronique ou prolongée, etc.) ? Elle peut être rapide, détaillée ou continue.
 > 2.2 Définition et objectif
03. Avez-vous envisagé **l'approche « Assist-Assess »** ?
 > Encadré 10 Comment Tdh peut-elle faire la différence ? L'approche « Assist-Assess »
04. L'analyse de situation est-elle **inclusive et participative** ?
 > Encadré 4 *Zoom sur* : Participation et partage d'informations
05. **La protection des données et des groupes cibles (y compris les enfants) et les considérations éthiques et transversales** (Do no harm, genre, principes humanitaires, sensibilité au conflit, etc.) sont-elles garanties dans tout le processus d'analyse de situation ?
 > 2.5 Étape 2: Collecter les données
 > Encadré 12 *Zoom sur* : Do no harm, protection des groupes cibles et politique de sauvegarde de l'enfant en contexte d'urgence et crise humanitaire

Étape 1: Planifier et concevoir l'analyse de situation

06. Avez-vous effectué un **examen préliminaire de l'information secondaire** ?
 > 2.4 Étape 1: Planifier et concevoir l'analyse de situation / Effectuer un examen préliminaire de l'information secondaire
07. La **composition de l'équipe de l'analyse de situation** est-elle conforme aux recommandations de Tdh ? Elle doit être adaptée au contexte, équilibrée selon les compétences et l'expérience, être formée à l'objectif de l'analyse de situation et aux méthodes de collecte de données, et être informée de l'approche Do no harm et des questions liées à l'éthique.
 > 2.4 Étape 1: Planifier et concevoir l'analyse de situation / Constituer l'équipe de l'analyse de situation
08. Les **informations manquantes et questions clés** que l'analyse de situation doit couvrir (par la collecte de données primaires) sont-elles définies ? Elles doivent répondre aux questions où, qui et quoi.
 > 2.4 Étape 1: Planifier et concevoir l'analyse de situation / Définir les informations manquantes, les objectifs et les questions clés
09. Avez-vous choisi **différentes méthodes appropriées et pertinentes pour la collecte des données** ? Elles doivent permettre de collecter des données qualitatives et quantitatives.
 > 2.4 Étape 1: Planifier et concevoir l'analyse de situation / Choisir les bonnes méthodes pour la collecte des données primaires
 > 4.5 Étape 2: Définir les modalités de mesure des indicateurs / Phase 2: Sélectionner les méthodes de collecte de données et concevoir les outils
10. Avez-vous élaboré les **outils appropriés et pertinents pour la collecte des données et les avez-vous testés** ? Pensez à la collecte de données mobiles.
 > 2.4 Étape 1: Planifier et concevoir l'analyse de situation / Développer les outils de collecte de données
 > Encadré 11 *Conseils*: Conseils pratiques pour une collecte de données réussie
 > 4.5 Étape 2: Définir les modalités de mesure des indicateurs / Phase 2: Sélectionner les méthodes de collecte de données et concevoir les outils
 > Encadré 39 *Zoom sur*: Collecte de données mobiles

Oui non

Si « Non », consultez :

11. Votre **échantillonnage** est-il adapté au contexte et à la phase d'urgence ?
 > 2.4 Étape 1: Planifier et concevoir l'analyse de situation / Choisir les bonnes méthodes pour la collecte des données primaires
> Encadré 8 Quelle méthode d'échantillonnage est la mieux adaptée à chaque phase d'urgence ?
12. Avez-vous défini des **Termes de référence pour l'analyse de situation** présentant la justification et l'objectif de l'analyse de situation, la méthodologie, le chronogramme provisoise, les rôles et responsabilités, le budget, la collaboration avec la délégation de Tdh dans le pays de l'analyse de situation (le cas échéant) et les livrables attendus?
 > 2.4 Étape 1: Planifier et concevoir l'analyse de situation / Élaborer les termes de référence (TdR) de l'analyse de situation
> Outil 3 Format de Termes de référence de l'analyse de situation
C'est obligatoire. Utilisez le modèle Tdh.

13. La protection des données est-elle garantie dans la totalité du processus d'analyse de situation ?
 > 2.5 Étape 2: Collecter les données
> Encadré 9 *Zoom sur*: La protection des données

Étape 2: Collecter les données

14. Avez-vous consulté les **conseils pratiques pour une collecte de données réussie**: penser à l'éthique, la coordination interne et externe, la protection de l'enfance et à comment traiter la collecte des données ?
 > Encadré 11 *Conseils*: Conseils pratiques pour une collecte de données réussie

Étape 3: Traiter et analyser les données

15. Le **traitement des données** repose-t-il sur la validation des conclusions et la triangulation ? Avez-vous mis en place des mécanismes suffisants pour **éviter les biais** durant l'étape de l'analyse ?
 > 2.6 Étape 3: Traiter et analyser les données / Conseils pour le traitement de l'information / Conseils pour éviter les biais
> Outil 4 Note de Tdh sur les biais et les erreurs dans l'élaboration d'un questionnaire, check-list de conception de questionnaire development
16. Une **analyse du contexte** est-elle incluse dans l'analyse de situation ?
17. Une **analyse des acteurs** identifiant le groupe cible, les bénéficiaires et les partenaires principaux du projet classés selon leur intérêt, leur importance et leur influence est-elle incluse dans l'analyse de situation ?
 > 2.4 Étape 1: Planifier et concevoir l'analyse de situation / Définir les informations manquantes, les objectifs et les questions clés
> Encadré 5 *Zoom sur*: Analyses du contexte, des acteurs, des problèmes et des ressources
18. Une **analyse des ressources** (ressources de la communauté et des acteurs, bailleurs et partenariats potentiels, mécanismes de coordination) est-elle incluse dans l'analyse de situation ?
 > 2.6 Étape 3: Traiter et analyser les données / Tirer les premières conclusions opérationnelles – prise de décision
19. Une **analyse des problèmes** identifiant la question/ la problématique centrale du projet prévu est-elle incluse dans l'analyse de situation ?

Étape 4: Élaborer le rapport

20. Avez-vous rédigé un *rapport de l'analyse de situation* ? Il doit:

- répondre aux questions posées dans les TdR;
- présenter le contexte, l'objectif de l'analyse de situation, la méthodologie (y compris les limitations et la façon dont les données et les sources ont été triangulées), les problèmes, les acteurs, les ressources, les analyses des risques et des besoins, les recommandations et conclusions opérationnelles.

C'est obligatoire. Utilisez le format Tdh.

- 2.6 Étape 3: Traiter et analyser les données / Tirer les premières conclusions opérationnelles – prise de décision
- 2.7 Étape 4: Élaborer le rapport / Conseils pour un rapport d'analyse de situation convaincant
- Outil 6 Format de rapport d'analyse de situation